

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧАЙКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»)

П Р И К А З

24.05.2016

№ 59

**Об утверждении Плана по
противодействию коррупции
на 2016 – 2017г.г.**

На основании распоряжения губернатора Пермского края от 29.04.2016г. №93-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016 – 2017г.г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 24.05.2016г. план по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чайковский медицинский колледж» на 2016 – 2017г.г., согласно Приложению № 1.
2. Считать утратившим силу План противодействия коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Чайковский медицинский колледж» на 2014 – 2016 г. утвержденный 14.04.2014г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Козлова

Приказ подготовил:
юрисконсульт
24.05.2016г.



И.Н. Горбунов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 59

от « 27 » мая 2016 г.

**План противодействия коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Чайковский медицинский колледж»
на 2016– 2017 г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (корректировка) локальных актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	кадровая служба, юрисконсульт	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов учреждения. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Предоставление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в сфере образовательной деятельности Учреждения	Директор	В соответствии с планами работы комиссии	Соддействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками	кадровая служба юрисконсульт	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников

	<p>Учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции</p>			<p>Учреждения. Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения собраний, размещения соответствующей информации на сайте Учреждения, на информационных стендах для ознакомления с ними.</p>
1.4	<p>Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>кадровая служба юрисконсульт</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>	<p>Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества 100%</p>
2	<p>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</p>			
2.1	<p>Размещение (обновление) на сайте Учреждения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения</p>	<p>Техник – программист</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении</p>
2.2	<p>Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: Порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p>	<p>кадровая служба</p>	<p>постоянно</p>	<p>Количество выявленных нарушений в том числе: несоблюдение устава, нарушение порядка сообщения о получении подарка;</p>

<p>2.3 Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>кадровая служба юрисконсульт</p>	<p>в установленных нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.</p>
<p>2.4 Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>кадровая служба</p>	<p>в установленных нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Выявление случаев неисполнения работниками Учреждения обязанностей по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.</p> <p>Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы от общего количества поступивших уведомлений, - 100%</p>
<p>2.5 Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении</p>	<p>директор</p>	<p>По мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.</p>

				Обеспечение осуществления защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3	взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	техник – программист	в установленных нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения.
3.2	обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением, и придании гласности фактов коррупции в Учреждении	директор	ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции. Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности
4	выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
4.1	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	директор	постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
4.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	юрисконсульт	в установленных нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятия мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.3	Проведение анализа публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в Учреждении	юрисконсульт	ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в СМИ, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.